

Идентификационный документ юридического лица  
ОГРН 1061688043592 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.09.2019 за  
ГРН 6191690192260



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

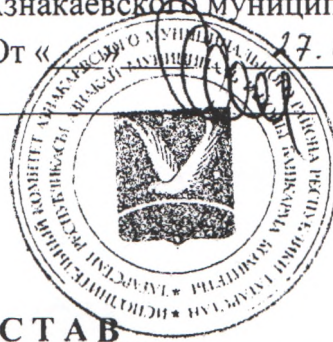
Сертификат: 4ED3B5005AAA08BB48A601116DAFD6AE  
Владелец: Тобин Олег Игоревич  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 27.05.2019 по 27.05.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

От «17.08 2019 г. № 265

А.Х.Шамсутдинов



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Актюбинская детская школа  
искусств» Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Актюбинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Актюбинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан создано на основании постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 09.06.2006 №85 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детской школы искусства п.г.т. Актюбинский».

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 29.06.2006 № 93 «О реорганизации учреждений дополнительного образования Актюбинской детской художественной школы и Актюбинской детской музыкальной школы Азнакаевского муниципального района» Учреждение реорганизовано путем слияния Актюбинской детской художественной школы и Актюбинской детской музыкальной школы, во вновь образованное Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств в п.г.т. Актюбинский».

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2006 № 145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» утвержден устав в новой редакции Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Актюбинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района».

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 03 .06. 2011 № 212 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2011 №145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» и определения типов муниципальных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района (по учреждениям культуры) определен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Актюбинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района как бюджетное.

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 24.12. 2012 №307 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утверждена новая редакция Устава.

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.09.2016 № 281 « О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского

муниципального района от 24.12.2012 № 307 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утверждена новая редакция Устава.

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 4.09.2019 №197 «О внесении изменений в Устав МБОУДО «Актюбинская ДШИ» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.09.2016 г. №281 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 24.12.2012 № 307 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

1.3. Учредителем школы является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя школы от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника осуществляет МКУ «Палата земельных и имущественных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Полное официальное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Актюбинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБОУДО «Актюбинская ДШИ» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Полное наименование Школы на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы естэмэ белем биру муниципаль бюджет оешмасы «Азнакай балалар сэнгатъ мэктебе».

Местонахождение и почтовый адрес Школы:

Юридический адрес:

423304, Республика Татарстан Азнакаевский район, поселок городского типа Актюбинский, улица Губкина, дом 24.

Фактический адрес:

423304, Республика Татарстан Азнакаевский район, поселок городского типа Актюбинский, улица Губкина, дом 24.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.6. Школа является юридическим лицом.

1.7. Школа владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.14. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.15. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.16. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Школы, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.18. Школа имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

1.19. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.20. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.21. Статус образовательного учреждения:  
организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;  
тип Учреждения - бюджетное;  
вид – детская школа искусств.

1.22. Образовательная деятельность:  
-реализация программ художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительных общеразвивающих программ. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по индивидуальным дополнительным общеобразовательным программам (адаптированным) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительным общеразвивающим программам;
- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

#### 2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация программ художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительных общеразвивающих программ;

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по индивидуальным дополнительным общеобразовательным программам (адаптированным) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. По заявлению родителей, в случае отказа от занятий по индивидуальной программе, учащиеся - дети с ограниченными возможностями обучаются по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе, на общих основаниях.

Родители (законные представители) поступающего в Школу подают на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении (паспорта), медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального, художественного и хореографического искусства;

#### 2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети Интернет) общественнозначимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей, и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, просмотров, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

#### 2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Школе бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Школе);
- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального здания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности Школы:

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Школой в рамках выполнения государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Школы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

и) организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

к) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Школой творческих и просветительских мероприятий;

л) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;

м) организовывать обеспечение обучающихся, работников Школы транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Школы;

н) организовывать благоустройство территории Школы;

о) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Школы при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

р) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Школы;

с) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

т) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

у) сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.9. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.**

3.1. Школа имеет следующие права:

а) реализовывать программы художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов.



Филиалы Школы создаются Учредителем по согласованию с Министерством культуры Республики Татарстан. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание Школы, устанавливать заработную плату работникам Школы (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

ж) устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Школе.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Учредителя и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Школы;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не

противоречащие целям и предмету деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Школы;

т) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Школы;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Школой;

ф) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы.

Школа заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы.

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

ч) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ш) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников Школы, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы;

ю) школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

3.2. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими

уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Школы с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

3.5. Школа обязана:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

б) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценные движимые имущества, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Школы в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

г) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- дате создания Школы;

- о структуре Школы;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема на обучение по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительным общеразвивающим программам, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

д) Школа обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

2) решение Учредителя о создании Школы;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

4) положения о филиалах Школы;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

7) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Школы;

9) отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.

е) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

ж) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, при их наличии), входящие в состав имущества Школы, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, предметов для натуральных постановок, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

и) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Школой зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

к) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

л) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Школы, статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

м) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Управление Учреждением и текущее руководство осуществляет Директор Учреждения.

4.3. С Директором Учреждения заключается трудовой договор сроком на 1 один год. Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Учреждения, заключает и расторгает с Руководителем Учреждения срочный трудовой договор;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- г) утверждает структуру Учреждения;
- д) утверждает план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) утверждает муниципальное задание;
- ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- з) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:
  - 1) права и обязанности Руководителя Учреждения;
  - 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

- 3) условия оплаты труда Руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Полномочия Учредителя могут передаваться иным органам местного самоуправления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

4.5. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций

4.6. Органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты Школы о поступлении и расходовании средств;
- принимать Устав Школы, изменения в Устав Школы (с целью последующего утверждения Учредителем);
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимать коллективный договор;

4.6.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

4.6.2.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30 % списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.6.2.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

4.6.2.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.6.2.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.6.2.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.6.2.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.6.2.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Школы.

4.7. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

4.8. Педагогический совет Школы:

- рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные

учебные графики;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

4.8.1.Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

1.Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

3.Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

5.Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

7.Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Школы.

4.9.Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Порядок аттестации директора школы определяет Учредитель.

4.10.Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.11.Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

4.12.На период временного отсутствия полномочия директора Школы возлагаются начальником МКУ «Управления культуры Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» на одного из заместителей директора Школы по согласованию с директором школы.

4.13.Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.14.Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и/или штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы,

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;

- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- проводить государственную регистрацию документов в налоговых органах.

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 4.15. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Школой крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и



закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

4.16. Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).

4.17. В Школе могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе методический, художественный советы, а также попечительский совет (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых и утверждаемых директором.

4.18. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, локальными нормативными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы и настоящим Уставом.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.2. К обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимся Школы предоставляются академические права на:

а) осваивать программы художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональным программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительные общеразвивающие программы;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

в) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

г) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

д) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

з) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

и) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

#### 5.4. обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;

б) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами; ст.58 освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

в) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

г) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

д) обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

е) для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

ж) не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

з) обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

в) сдавать экзамены, просмотры, защита дипломных проектов и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) уважительно относиться к традициям Школы;

е) бережно относиться к имуществу Школы.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе,

б) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5). Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6). Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7). Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8). Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

6.1. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

6.2. В Школе предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

6.3. Трудовые договоры с работниками Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

6.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Школы один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Министерством культуры Республики Татарстан.

6.4.3. Педагогические работники Школы имеют право:

а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;  
б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; в) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

г) избирать и быть избранными в органы управления Школы;  
д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы и ее подразделений;

е) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, предметами для натурных постановок, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;

ж) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

з) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- и) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- к) на повышение квалификации в установленном порядке;
- л) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- м) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- н) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- о) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;
- п) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- р) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- с) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- т) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Школы.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

#### 6.4.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- б) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- г) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;
- е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ж) содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее

традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;

з) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации муниципальных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;

п) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.4.5. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.6. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Работники вспомогательного и административноуправленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.6. За невыполнение обязанностей к работникам Школы могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРИЕМ В ШКОЛУ.

7.1. Прием в Школу производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительным общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительным общеразвивающим программам, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

7.4. Школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

7.5. При проведении приема Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

7.6. Прием в Школу производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

7.7. Прием детей в Школу в целях обучения по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительные общеразвивающие программы осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.

7.7.1. Порядок приема на обучение по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительным общеразвивающим программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению



соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

7.7.2. Для организации проведения приема на обучение по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительные общеразвивающие программы в Школе и ее филиалах формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.

7.7.3. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.8. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительные общеразвивающие программы, устанавливаются Педагогическим Советом Школы и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение.

7.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Школой самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительным общеразвивающим программам.

7.10. Зачисление на обучение в Школу производится приказом директора. На каждого обучающегося в Школе формируется в установленном порядке личное дело.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

8. В школе образовательная деятельность осуществляется на русском и татарском языках, если настоящим Положением не установлено иное.

8.1. Школа согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,
- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные художественно-эстетической направленности

8.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой и

включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основе федеральных государственных требований. Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

8.3. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. По общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

8.5. В Школе учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

8.6. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

8.7. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.8. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.9. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Школой с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора.

8.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до завершения освоения ими образовательной программы:

- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных

представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

в) за академическую неуспеваемость;

г) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

8.11. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Школы.

8.11.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

8.11.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

8.11.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.12. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Школы допускается к итоговой аттестации.

8.12.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.12.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и художественно-эстетической направленности определяются Школой самостоятельно.

8.13. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам — свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

- обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам и художественно-эстетической направленности — Свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

8.14. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

8.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

8.16. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о

зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

## 9. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания, так и за счет собственных финансовых средств Школы.

9.3.1. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Школы, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Школой в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

9.4. Школа по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

9.5. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Школой, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1 Деятельность Школы регулируется приказами директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы, в том числе локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие ст.30 образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и затем утверждаются директором. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- коллективный договор между руководством Школы и представителями работников (сотрудников) Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
  - должностные инструкции работников Школы;
  - приказы Школы;
  - образовательные программы, реализуемые Школой;
- правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- правила приема в Школу;
- положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Республики Татарстан, настоящему Уставу.

## 11. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

11.10. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

11.11. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе

имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.12. Директор Школы обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.13. Работник Школы обязан уведомлять Директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Школы.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, или по решению суда.

12.2. Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан и не является реорганизацией Школы.

12.3. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан.

12.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Альметьевского муниципального района.

12.5. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

12.6. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

30 листов (ов)

Руководитель Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

Шамсутдинов

